

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОШЕШМИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
с.Новошешминск, ул.Солнечная, дом 2
Тел.:2-29-52

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ "ЯҢА ЧИШМӘ
БАШЛАНГЫЧ МӘКТӘП-БАЛАЛАР БАКЧАСЫ"
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Яңа Чишмә авылы, Кояшлы ۇрамы, 2 йорт
Тел.: 2-29-52

ПРИКАЗ от
9 января 2025 года

БОЕРЫК
№ 2

« Об изменениях в организации горячего питания учащихся,
воспитанников на второе полугодие 2024-2025 учебного года»

В целях организации горячего питания на должном уровне во
втором полугодии 2024 – 2025 учебного года, качественного
приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены в целях
сохранения жизни детей

Приказываю:

- Обеспечить столовую продуктами питания до 9.01.25г. и
организовывать ежедневно
- горячее питание для 132 учащихся школы –детского сада и 32
воспитанников школы- детского сада.
- Установить стоимость горячего питания для учащихся 1,3,4 –х
классов
69,43 рублей, на основании Постановления Исполнительного
комитета Новошешминского муниципального района № 278 от
8.11.2024 г. «Об организации питания учащихся в ОУ
Новошешминского муниципального района на 2025 г.»;
- Организовать двухразовое питание учащихся с ограниченными
возможностями здоровья (ОВЗ) с 9.01.25 г по 31.05.25г из расчета
69,43 руб. и 25 руб. ежедневно;
- Организовать бесплатное 2-х разовое питание стоимостью 69,43 и
25 рублей для учащихся , чьи родители или законные представители
были мобилизованы для участия в СВО.
- Установить стоимость питания для воспитанников школы-
детского сада : в старшей группе с 3 лет до прекращения
образовательных отношений 158,45 рублей, с 2 месяцев до 3-х лет
125,81 рублей на основании Постановления Исполнительного
комитета Новошешминского муниципального района № 242 от
26.09.2024г. «Об утверждении нормативов финансирования
деятельности образовательных организаций, реализующих программы
дошкольного образования Новошешминского муниципального района
на 2025 год».

Назначить ответственным по питанию повара Храмову Людмилу
Анатольевну и включить в ее обязанности:

- провести все расчеты согласно существующим нормам, выполняя все правила Сан. Пина ;
- иметь 12-ти дневное меню для питания учащихся, 12 -ти дневное меню для питания воспитанников, 10-ти дневное меню по питанию в ГПД с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания, согласованное с Роспотребнадзором;
- составлять ежедневно меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд отдельно на школу, на ГПД ;
- вывешивать ежедневно меню на завтрак, ГПД в обеденный зал ;
- организовывать замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей при отсутствии основных продуктов;
- контролировать правильную кулинарную обработку, выход блюд и вкусовых качеств пищи;
- проводить ежедневно С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- контролировать правильность хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- подсчитывать ежемесячно ингредиенты и калорийность пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
- сдавать ежемесячно отчеты по питанию по школе и детскому саду поставщику продуктов питания и в МКУ «ЦОК и БУ НМР РТ»;
- вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- вести работу с поставщиками продуктов.

3. Создать бракеражную комиссию для контроля качества рационов питания в составе:

- Михайлова Любовь Николаевна – заместитель директора по воспитательной работе;
- Романова Мария Ивановна – медицинская сестра детского сада;
- Храмова Людмила Анатольевна – повар ответственный за питание;
- Гатауллина Зульфария Рашитовна - повар ответственный за приготовление и качество питания учащихся;
- Романова Мария Ивановна – повар ответственный за приготовление и качество питания воспитанников;
- Александрова Антонида – член общешкольного родительского комитета

Всем членам бракеражной комиссии ознакомиться с положениями «Об организации горячего питания», «О бракеражной комиссии», ежедневно заносить в журнал результаты оценки приготовления пищи.

4. Назначить подсобного рабочего по столовой Шешолину Антонину Михайловну ответственной за санитарные гигиенические условия в пищеблоке;

5. Назначить младших воспитателей Николаеву Надежду Александровну и Лосеву Надежду Ивановну ответственными за санитарные гигиенические условия питания детей в группах детского сада;
6. Назначить медицинскую сестру Романову Марию Ивановну ответственной за :

- своевременным прохождением медицинских осмотров работников пищеблока;
- снятие пробы готовой пищи для детского сада;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- хранение проб готовой продукции;
- подготовка посуды для проб;
- проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПин;
- контроль за санитарными гигиеническими условиями пищеблока;
- составлять ежедневно меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд на детский сад;
- вывешивать ежедневно меню на детский сад на стенде в раздевалках детского сада, для ознакомления родителями ;

Назначить ответственного по приему продуктов от поставщиков, отвечающую за качество принимаемой продукции
- Храмову Людмилу Анатольевну – повара ответственного за питание;

8. Возложить ответственность на классных руководителей и воспитателей:

- обеспечение приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно – гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды;

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор : *Лихачева* И.В. Лихачева

Ознакомлены:

1. Храмова Л.А. *Храмова*

2. Гатауллина З.Р. *Гатауллина*

3. Романова М.И. *Романова*

4. Шешолина А.М. *Шешолина*

5. Михайлова Л.Н. *Михайлова*

6. Николаева Н.А. *Николаева*

7. Лосева Н.И. *Лосева*